

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
Лебяжинский детский сад  
Камышинского муниципального района  
Волгоградской области

Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества

в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении

Лебяжинский детский сад Камышинского муниципального района Волгоградской области

с. Лебяжье

## Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества в МКДОУ Лебяжинский детский сад

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Срок выполнения	Ответственный
1	Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов ДОУ:                      – приказ «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в МКДОУ Лебяжинский дс»</p> <p>-Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в МКДОУ Лебяжинский дс,                      -Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в МКДОУ Лебяжинский дс,                      -приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп, – подготовка</p>	<p>Январь, февраль 2023</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель</p>
2	Формирование банка наставляемых	<p>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.                      2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий</p>	<p>Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)</p>	<p>старший воспитатель</p>
3	Формирование банка наставников	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.                      2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	<p>Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)</p>	<p>старший воспитатель</p>
4	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов.                      2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:                      -подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;                      -проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников и др.</p>	<p>Ежегодно сентябрь, в течение учебного года</p>	<p>старший воспитатель</p>

5	<p>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</p>	<p>1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	<p>Ежегодно сентябрь в течение учебного года</p>	<p>наставник</p>
6	<p>Завершение персонализированных программ наставничества</p>	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). 2) Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников». 3) Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	<p>Ежегодно Май</p>	<p>Старший воспитатель</p>
7	<p>Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества</p>	<p>1) Освещение мероприятий Дорожной карты на сайте образовательной организации и социальных сетях. 2) Благодарственные письма наставнической паре.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель</p>